

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 «Художественно- техническое редактирование изданий»

для специальности 42.02.02 «Издательское дело»


Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»

Протокол № 2 от 29 мая 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /А.Н. Шмидт

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 «Издательское дело» (базовой подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 511.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

Перелыгин Н.М.

Житенева О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «Художественно- техническое редактирование изданий»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **42.02.02 «Издательское дело» (базовая подготовка)**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 511. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Художественно-техническое редактирование изданий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

иметь практический опыт:

- применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;
- выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;
- использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;
- применения нормативной и справочной литературы;
- осуществления художественного оформления печатной продукции;
- оценки качества выпущенных изданий;

уметь:

- оформлять все элементы печатных изданий;
- обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий;
- использовать информационные программы для выпуска печатных изданий;
- пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;

- создавать макеты печатной продукции;
- анализировать качество печатной продукции;

знать:

- правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;
- основные технико-экономические показатели печатных изданий;
- информационные программы обработки текста и иллюстрации;
- нормативно-техническую и справочную литературу;
- правила художественного оформления и макетирования печатной продукции;
- основные критерии оценки качества печатных изданий.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, посредством проведения круглых столов, семинаров, подготовки индивидуальных проектов и т.д.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 246 часа, из них:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;
- курсовое проектирование – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;
- учебная практика-36часов;
- производственная практика (по профилю специальности)-36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 «Художественно- техническое редактирование изданий»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля
ПМ 02 «Художественно- техническое редактирование изданий»
Тематический план профессионального модуля (очная форма)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1.-2.6.	МДК 02.01.Создание оригинал- макета	174	116	56	20	58		
	МДК 02.02 Цветоведение	64	42	16		22		
	Учебная практика						36	
	Производственная практика (по профилю специальности)							36
	Всего:	310						

Тематический план профессионального модуля (заочная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1.-2.6.	МДК 02.01.Создание оригинал- макета	174	28			146		
	МДК 02.02 Цветоведение	64	14			50		
	Учебная практика							
	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Всего:		42			196		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 «Художественно-техническое редактирование изданий»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Создание оригинал- макета			
Введение	Содержание	2	1
	1. Определение понятия «художественно-техническое редактирование» изданий. Основные принципы организации издательского дела. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.		
	2. Место и роль художественного редактора и графического дизайнера в издательском процессе и технологической цепочке тиражирования и производства полиграфической продукции.		
	3. Основные виды издательской продукции, ее классификация и типология объектов графического дизайна.		
	Самостоятельная работа	4	3
	1. Представить основные виды и классификацию издательской продукции в виде распечатанного списка с краткой аннотацией.		
Раздел 1. Общие вопросы оформления печатной продукции.			
Тема 1.1 Вид литературы и типизация оформления.	Содержание	2	1
	1. Типовое строение на примере книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса. Роль изобразительного начала в печатном издании.		
	Практические занятия	4	2
	1. Роль художественного редактора и графического дизайнера в издательском процессе и технологической цепочке тиражирования.		

	2.	Основные задачи оформления изданий и требования к их качеству		
Тема 1.2 История печати и традиционные виды печати.	Содержание		2	1
	1.	Полиграфическая и издательская техника и материалы, современные технологии и программное обеспечение. Цветоделение. Типометрия в полиграфии.		
	Практические занятия		8	3
	1.	Изучить основные полиграфические материалы.		
	2.	Понять роль полиграфического исполнения в оформлении издания, различать две стороны вопроса – правильность выбора полиграфической техники и качество полиграфических работ		
	3.	Понять роль полиграфического исполнения в оформлении издания, различать две стороны вопроса – правильность выбора полиграфической техники и качество полиграфических работ.		
	Самостоятельная работа		4	3
1.	Представить классификацию периодических изданий.			
2..	Составить схему производственного процесса.			
Тема 1.3 Типология объектов графического дизайна. Печатная продукция и ее классификация	Практические занятия		4	2
	1.	Классифицировать предложенные шрифты по исторической классификации.		
	Самостоятельная работа			
	1.	Составить схему производственного процесса.		
Тема 1.4 Формат издания.	Практические занятия		4	2
	1.	Выбор формата издания.		
	2.	Полоса набора и экономика издания.		
	Самостоятельная работа		6	3
	1.	Выбрать формат издания, формат набора и формат полосы набора в вашем проекте. Кроме понятия «Формат издания», определить понятия «Формат набора» (длина наборной строки в квадратах) и «Формат полосы набора» (размер полосы по ширине и высоте в квадратах).		

Раздел 2. Типографский шрифт.			
Тема 2.1 Роль шрифта в раскрытии содержания книги.	Содержание	2	1
	1. Начертания и размеры шрифта. Основные требования к шрифту. Удобочитаемость гарнитур и текста. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.		
	2. Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Типографские шрифты различаются и по своему основному рисунку, и по начертаниям, и по размеру. Совокупность шрифтов различного начертания и размера, объединенных общностью основного рисунка, образует шрифтовую гарнитуру. Важнейшие графические элементы из которых строятся шрифтовые знаки. Шрифты рисованные и наборные. Удобочитаемость гарнитур в текстовом наборе. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Художественные требования к шрифту, технологичность, экономичность или убористость шрифтовых гарнитур.		
	Практическое занятие	4	2
	1. Шрифт основное изобразительное средство в графическом дизайне. Что такое «петит и нонпарель». Чем обусловлена удобочитаемость		
	Самостоятельная работа	4	3
1. Выбрать шрифт для двух различных изданий.			
Тема 2.2 Важнейшие исторические семейства и основные типологические группы шрифтов.	Содержание	2	1
	1. Современный шрифтовой ассортимент. Графические элементы различных наборных шрифтов. Гарнитуры наборных шрифтов и разновидности начертаний в них. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов.		
	2. Историческая классификация шрифтов: ренессансная антиква, новая антиква, брусковые и гротески и т.д		
	3. Отечественные и зарубежные художники шрифта.		

	Практические занятия	4	2
	Работа с шрифтовыми терминами; Что такое новая антиква. Лазурский, что и кто это.		
	Самостоятельная работа	4	3
	Классифицировать предложенные шрифты по исторической классификации		
Тема 2.3 Применение шрифтов различного кегля.	Содержание	2	1
	1. Наборное оформление различных видов текста. Требования к качеству набора текста: выверенность пробелов между словами, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок и выделений и т.д.		
	Практические занятия	4	2
	1. Оформления текста . Как используется интерлиньяж при оформлении различных текстов. Какова соподчиненность начертаний.		
	Самостоятельная работа	4	3
1. Показать пять вариантов наборных текстовых выделений.			
Раздел 3. Особенности композиции печатных изданий (на примере книжной композиции).			
	Содержание	1	1
Тема 3.1 Основные сведения об особой природе композиции в книге, о ее внешней и внутренней структуре.	1. Элементы композиционного комплекса. Общие понятия о построении книжного пространства и о его связи с проблемами времени, ритма и книжной фактуры. Понятие «архитектоники» книги. Цельность и единство принципов композиционных построений в книге. Модульная система верстки.		
	Содержание	2	1
Тема 3.2 Основной и дополнительный тексты. Композиция внутренних элементов книги	1. Композиция отдельных видов текстовых форм. Виды текстов (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и		

	удобочитаемость книги.		
	Практическая работа	4	2
	Разновидности полос набора и особенности их композиции. Виды рубрик и их оформление.		
	Самостоятельная работа	4	3
	Разделить текст по иерархии на части главы, параграфы, общие и частные элементы. Определить в верстке дизайн заголовка, подзаголовка, подпись под иллюстрацией.		
Тема 3.3 Композиция полос набора различных по функциям.	Содержание	2	1
	Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. 1. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов. Модульная система верстки.		
	Практическая работа	4	2
	1. Модульный метод верстки.		
	Самостоятельная работа	4	3
	1. Выявить модуль построения книжной полосы на примере нескольких изданий. 2. Скомпоновать несколько вариантов полосы набора с различной заверсткой иллюстраций		
Тема 3.4 Рубрикация книги и ее оформление.	Содержание	2	1
	1. Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул,		

		начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики врез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями и компендиумом. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.		
Раздел 4. Иллюстрирование изданий				
Тема 4.1 Назначение иллюстраций.	Содержание		1	1
	1.	Роль иллюстраций в различных типах изданий. Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы. Взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные и т.д.		
	Самостоятельная работа		4	3
	1.	Выбор состава иллюстраций. Разработка решений о способах и формах оформления иллюстраций		
Тема 4.1 Назначение иллюстраций.	Содержание		1	1
	1.	Роль иллюстраций в различных типах изданий. Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы. Взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные и т.д.		
	Практическая работа		4	2
	1.	Функция иллюстраций в книге и журнале. Роль фотографии в иллюстрировании книги и журналов.		
	Самостоятельная работа		2	3
	1.	Назвать известные работы художников иллюстраторов.		
Тема 4.2 Типы изображений в печатных изданиях.	Содержание		2	1
	1.	Иллюстрирование научно познавательных изданий, художественной литературы. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные, декоративные. Познавательные изображения и их роль в научных, технических и учебных изданиях. Художественно-образные иллюстрации и их главная задача - эмоциональное выражение смысла литературного произведения и его формы.		

		Декоративные изображения, область их применения. Классификация иллюстраций: иллюстрации предметные, действия, состояния; отражающие сюжет и иллюстрации, раскрывающие подтекст. Возможность применения тех и других решений для одного издания.		
Тема 4.3 Вид иллюстраций.	Содержание		2	1
	1.	Вид иллюстраций по творческому методу их создания, по технике исполнения оригиналов и по способам полиграфического воспроизведения в печати. Типовые схемы расположения иллюстраций на развороте по отношению к тексту (схемы верстки: открытая, закрытая, глухая и т.д.).		
Раздел 5. Композиция внутренних элементов и внешнее оформление на примере книги				
Тема 5.1 Оформление титульных и внешних элементов книги.	Содержание		2	1
	1.	Титульные элементы книги Назначение, виды титульных и внешних элементов оформления книг. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления. Титульный лист, его виды, элементы, основные композиционные задачи.		
Тема 5.2 Внешнее оформление книги. Типы обложек и переплетов.	Содержание		1	1
	1.	Область их применения. Типы оформления внешних элементов книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический. Обложка, суперобложка, форзац, переплет, футляр - их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.		
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление обложки и переплёта. Суперобложка, форзац, футляр.		
Тема 5.3 Композиционное и художественное целое при оформлении печатного издания.	Содержание		2	1
	1.	Основные задачи оформления изданий и требования к их качеству. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий.		

Раздел 6. Методика оформительской работы и участие редактора в создании печатного издания (на примере книжной продукции)			
Тема 6.1 Последовательность этапов работы над созданием печатного издания.	Содержание	2	1
	1. Последовательность и содержание основных этапов работы над созданием печатного издания: план оформления книги, обработка оригиналов для полиграфии, гранки набора и пробные оттиски с репродукций, верстка книги, работа над сигнальными и контрольными экземплярами.		
	Самостоятельная работа	4	3
1. Составить схему прохождения заказа.			
Тема 6.2 Основные звенья издательского и творческого процесса .	Содержание	2	1
	Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги: анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книги средствами графики и полиграфии.		
Тема 6.3 Редактирование изданий.	Содержание	2	1
	Редактирование издания как звено в процессе издательского формирования книги. Задачи художественного и литературного редакторов: определение общей идеи организации книги, руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы Художественная редакция - роль редактора, художника, дизайнера, оператора компьютерной верстки в создании оформления издания и подготовки оригинал-макета. Знаки разметки и корректуры.		
	Практические занятия	4	2
	1. Оформление издания и подготовки оригинал-макета		
Тема 6.4 Макетирование изданий.	Содержание	2	1
	Макетирование изданий, его сущность, разновидности форм, условия их применения, приемы исполнения. Подготовка		

	оригинал-макета к печати и воспроизведение изобразительного материала. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.		
	Практические занятия	4	2
	1. Подготовка оригинал-макета к печати		
	Самостоятельная работа	10	3
	Подготовка к зачетному мероприятию		
МДК 02.02 Цветоведение			
Введение	Содержание Общие сведения о предмете «Цветоведение» Значение цвета для человека. Законы цвета в естественной среде. Единство цвета, пространства, формы. Аспект изучения цвета.	2	1,2
	Практические занятия: Цветные выкраски для выполнения последующих заданий. Материал - гуашь.	1	
	Самостоятельная работа: Продолжение работы по созданию цветных выкрасок для выполнения последующих заданий.	2	3
Тема 1. Физические основы света и цвета	Содержание Определение света и цвета. Связь цвета с температурой. Материализация цвета в окружающих предметах и явлениях. Волновые свойства света. Характеристика световой волны. Цвет – видимая часть световых колебаний. Отражение и поглощение света физическими телами. Восприятие цвета предметов и явлений при различных условиях. Матовые поверхности и блестящие, прозрачные и непрозрачные. Источники света – естественные и искусственные.	2	2,3
	Практические занятия: Цветные выкраски для выполнения последующих заданий. Цветовой круг И. Ньютона – спектр из 8 цветов. Материал - гуашь.	2	
	Самостоятельная работа: Продолжение работы по созданию цветных выкрасок для выполнения последующих заданий.	2	3
Тема 2. Наука о цвете в	Содержание	2	1,2,3

XVII – XIX вв.	Классификация и иерархия цветов. Психология цвета. Символика цвета. Импрессионизм.		
	Практические занятия: Анализ произведений различных художников с позиции цветоведения. Материал - гуашь.	1	
	Самостоятельная работа: Черно-белые и цветные выкраски для выполнения последующих заданий	2	
Тема 3. Основные характеристики цветов	Содержание Три основных характеристики цвета: цветовой тон, светлотность и насыщенность. Сравнение цвета по светлотности. Хроматические и ахроматические цвета. Цветовой круг И.Ньютона – простейшая система цвета. Цветовой шар Рунге. Двойной конус В.Освальда. Международная система измерения цвета.	2	2,3
	Практические занятия: Черно-белые и цветные выкраски для выполнения последующих заданий. Материал - гуашь.	1	
	Самостоятельная работа: Черно-белые и цветные выкраски для выполнения последующих заданий	4	
Тема 4. Законы смешения цветов.	Содержание Три закона смешения цветов. Триады и взаимодополнительные цвета, их свойства. Закономерности изменения насыщенности цвета при механическом смешении. Максимальная и минимальная потеря насыщенности. Аддитивное (слагательное) и субтрактивное (вычитательное) смешение. Пигменты и красители, их свойства. Основные краски в живописи и полиграфии. Цвета, возможные в условиях дневного освещения. Полноцветные цвета.	2	2,3
	Практические занятия: изменение цветов по насыщенности. Подобрать к каждому из 12 цветов круга равный по светлоте ахроматический и растянуть на 4-6 промежуточных цветов. Наглядный путь быстрой потери насыщенности. Материал - гуашь.	2	
	Самостоятельная работа: Изменение цветов по насыщенности (завершение задания)	4	
Тема 5. Закономерности цветового зрения.	Содержание Восприятие цвета. Строение глаза человека. Аномалии цветового	2	3

	зрения (протанопия, дегтеранопия, тринатопия). Световая и темноватая адаптация глаза. Хроматическая адаптация. Цветовая индукция. Оптические иллюзии		
	Практические занятия: Изменение цвета по светлоте и насыщенности: схема - треугольник, в вершинах которого чистый хроматический цвет, белый и черный. Внутри – все смешанные цвета. Материал - гуашь.	1	
	Самостоятельная работа: Изменение цвета по светлоте и насыщенности (завершение задания).	4	
Тема 6. Контрасты. Сущность и виды.	<p>Содержание</p> <p>Впечатления от воздействия двух и более цветов. Субъективные цветовые сочетания. Гармонирующее и диссонирующее впечатление от взаимного влияния цветов. Гармоничные пространства цветов. Противопоставления. Виды противопоставлений. Контраст как универсальная эстетическая категория и основа гармонии. Сущность контраста. Контрастные цвета. Одновременные контрасты: светлотный, хроматический и краевой. Последовательный контраст. Симультанный контраст. Применение одновременных контрастов в рисунке, живописи и композиции. Способы увеличения и уменьшения силы воздействия контраста. Значение контраста в живописи. Виды контраста: контраст по цвету, контраст света и тени, контраст теплых и холодных цветов, контраст дополнительных цветов, контраст насыщенности, контраст по распространению.</p>	10	3
	<p>Практические занятия: материал – гуашь, акварель, формат А4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Композиция на эмоциональную выразительность. 2. Композиция с применением цветового контраста. 3. Композиция на контраст теплых и холодных тонов (минимум 7 ступеней). 4. Композиция из дополнительных цветов и их смесей. 5. Композиция с применением одновременного контраста, усиленного и ослабленного. 	6	

	6. Композиция на контраст по распространению или по насыщенности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: завершение композиций на различные виды контрастов, начатые на уроке.	4	
Тема 7. Формальные теории цветовой гармонии.	Содержание Закономерности цветовых гармоний и их виды. Понятие колорита. Нормативные теории цветовой гармонии. Классификация цветовых гармоний. Содержательность цветовой гармонии. Форма и величина цветовых пятен. Цвет и форма по Кандинскому. Психофизиологическая теория цветовой гармонии. Гармонии цветовых триад. Понятие живописности и декоративности.	2	3
	Практические занятия: Создание ритмической композиции элементов на плоскости с помощью цвета, используя классификацию цветовых гармоний. Материал – по выбору студента, формат А4.	1	
Тема 8. Физиологическое и психологическое воздействие цвета	Содержание Цвет в практике художника. Организация плоскости, объема, пространства. Элементы пространства. Зрительное изменение пространства цветом. Соответствие формы и цвета. Светотень и перспектива. Иллюзии деформации объёма цветом, ритмом, линией. Изменение цвета в зависимости от освещенности. Понятие фигуры и фона. «Отступление» и «выступление» цвета, «разъединение» цвета. Иррадиация. Выявление ритма, тектоники, композиционного центра картины. Соответствие общего цветового решения и деталей. Воздействие «цветового климата» на жизнь человека.	2	3
	Практические занятия: Анализ живописного произведения (создание цветовой «копии» выбранной композиции). Итоговая работа. Материал – по выбору студента, формат А4.	1	
Курсовое проектирование 1. Принципы оценки авторского оригинала в издательстве. 2. Работа редактора над композицией произведения. 3. Таблицы, их виды, правила редакционно-технической обработки.		20	3

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Редакторский анализ содержания и построения таблиц (на примере конкретного издания). 5. Редакторский анализ связи таблиц с текстом (на примере конкретного издания). 6. Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов. 7. Методика работы редактора с иллюстрациями. 8. Работа редактора с формулами. 9. Разработка редактором концепции художественного оформления издания. 10. Оформление книги. 11. История книгопечатания и типографского дела в России. 12. Верстка текста с иллюстрациями. 13. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. 14. Роль иллюстраций в различных типах изданий. 15. Роль фотографий в различных типах изданий. 16. Титульный лист, его виды, элементы, основные композиционные задачи. 17. Отбор и оценка рукописи в издательстве: организация и методика; 18. Подготовка рукописи для изготовления оригинал-макета: методика и практика; 19. Изготовление оригинал-макета в издательстве; 20. Технологический цикл в издательстве: этапы и производственные операции; 21. Аутсорсинг в издательстве: место и роль в современной издательской технологии; 22. Взаимосвязь технологических операций и взаимодействие персонала; 23. Понятие культуры издания. Его критерии и связь с концепцией издания; 24. Концепция издания: общие принципы разработки; 25. Идея произведения и ее реализация в издании; 26. Исполнение издания: редакционно-технические, художественно-оформительские и издательско-полиграфические приемы; 27. Работа с автором в процессе подготовки издания; 28. Редакционно-техническая разметка авторского оригинала; 29. Разработка принципиального макета издания; 30. Верстка и корректурное чтение; 31. Художественно-техническое оформление издания: общие принципы и критерии оценки; 32. Полиграфическое исполнение издания: организация взаимодействия с типографией, контроль качества; 33. Иллюстрирование произведения: авторская концепция и редакторская оценка; 34. Иллюстрирование издания: общие требования, критерии оценки; 35. Взаимосвязь целевого назначения и читательского адреса издания с критериями оценки содержания произведения; | | |
|---|--|--|

36. Взаимосвязь целевого назначения и читательского адреса издания с критериями оценки формы произведения; 37. Разработка концепции художественно-технического оформления издания;		
Учебная практика. Виды работ: Ознакомление с местом практики. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка рабочих мест. Изучение организационно-функциональной структуры издательства, репертуара выпускаемых изданий, способов подготовки материалов к печати, используемых технических средств	36	3
Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ: Проанализировать планирование в издательстве (на текущий или за прошедший год); Выполнить корректорскую правку (сверку) 1 печ.л.	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления// Стандарты по издательскому делу/ А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Экономистъ, 2004. – С. 13–90.
2. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения// Стандарты по издательскому делу/ А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Экономистъ, 2004. – С. 191– 208.
3. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования// Стандарты по издательскому делу/ А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Экономистъ, 2004. – С. 150–155.16

Основные источники:

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для СПО / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/cvetovedenie-i-osnovy-kolorimetrii-441202
2. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для СПО / Д. И. Киплик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/tehnika-zhivopisi-429038
3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия :

Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1-434443

4. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2-434444

Дополнительные источники

1. Алексеев В.И. Методика редакторского анализа текста: Метод. пособие. — М.: Книга, 1980
2. Валгина Н.С. Функциональные стили русского языка: Учебное пособие. — М.: Илекса, 2011
3. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. — М.: Книга, 1980
4. Нормативные документы по издательскому делу: Справочник. — М.: Книга, 1987
5. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования: Учебник. — М.: Высшая школа, 1980
6. Рябинина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. — М.: МЦФЭР, 2004
10. Феллер М.Д. Структура произведения. — М.: Книга, 1981
- Энциклопедия книжного дела. — М.: Юристъ, 1998
7. Гречихин А.А., Здоров И.Г. Информационные издания: Типология и основные особенности подготовки. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Книга, 1988. — 272 с.
8. Соловьев В.И. Подготовка и редактирование информационных изданий: Учебное пособие. — М.: Изд-во МПИ, 1986. — 72 с.
9. Энциклопедия книжного дела/ Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.Л. Гаврилов и др. М.: Юристъ, 1998. — 536 с. 1
10. Пастельная живопись. Русская реалистическая школа. Учебное пособие. М.: Владос., 2014

Интернет-ресурсы:

1. Основы колористики — <http://www.dizayne.ru/txt/3sozd0200.shtml>
2. цветоведение — <http://mikhailkevich.narod.ru/kyrs/Cvetovedenie/main1.html>
3. Основы учения о цвете (интернет – ресурсы, адрес <http://www.ru.art.coloringn>).
4. Колористика и цветоведение (специализированный обучающий ресурс, адрес <http://color.iatp.by.php>)
5. Основы цветоведения (интернет – ресурс, адрес <http://paintmaster.ru/tsvetovedenie.php>)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой

профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Учебная практика проводится рассредоточено. Производственная практика завершает обучение профессионального модуля и проводится концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на квалификационном экзамене.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучения по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой Педагогический состав: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, опыт деятельности в организации соответствующей профессионально сферы является обязательным. Стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.	оформлять все элементы печатных изданий;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; Диф. Зачет и Экзамен по МДК. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.	Обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий;	
ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.	использовать информационные программы для выпуска печатных изданий;	
ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.	пользоваться нормативно-технической и справочной литературой	
ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.	создавать макеты печатной продукции;	
ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий	анализировать качество печатной продукции	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Решение стандартных и нестандартных задач; нести за них ответственность.	

ответственность.		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов.	